

## **UGOVOR o obavljanju računovodstvenih usluga**

Zaključen između:

TVRTKA: **ČOPRA MODA u stečaju .d.o.o., Industrijska cesta 7, 10412 DONJA LOMNICA** koju zastupa stečajni upravitelj Davorin Kapustić (u tekstu ugovora: **Naručitelj**)

i

TVRTKA: **Inovativno upravljanje nekretninama d.o.o.**, Fonova 6, 10000 Zagreb koju zastupa direktor Elvira Roter (u tekstu ugovora: **Izvršitelj**)

### ***Predmet Ugovora*** **Članak 1.**

Ovim se ugovorom uređuju međusobni odnosi, prava i obveze naručitelja i izvršitelja u obavljanju računovodstvenih usluga. Naručitelj i izvršitelj ugovaraju obavljanje poslova koji su predmet ovog ugovora u skladu s računovodstvenim, poreznim i drugim propisima kojima se uređuje poslovanje subjekata na tržištu Republike Hrvatske.

### ***Obveze izvršitelja*** **Članak 2.**

Izvršitelj će za naručitelja temeljem ovog ugovora obavljati računovodstvene usluge kako je navedeno u ovom članku:

- a) vođenje svih knjigovodstvenih evidencija i poslovnih knjiga propisanih za naručitelja zakonskim propisima,
- b) obračun osobnih dohodaka zaposlenih radnika i eventualnih naknada, s pripadajućim doprinosima i porezima uz sastavljanje propisanih izvještaja Državnom zavodu za statistiku,
- c) izrada periodičnih obračuna i završnih računa,
- d) izrada statističkih izvještaja s područja računovodstva prema važećim propisima za FIN-u,
- e) izrada poslovnih izvještaja za članove uprave,
- f) davanje informacija o likvidnosti, saldakonti, rezultatima poslovanja i drugim bitnim informacijama za poslovanje poduzeća,
- g) obračun amortizacije,
- h) sudjelovanje u zastupanju naručitelja pred nadležnim organima Ministarstva financija RH i pomoć pri izradi njegovih prigovora i potrebnih obrazloženja, dopunskih izvještaja i sl.,
- i) ostale knjigovodstvene usluge po potrebi, a ne prelaze okvire gore navedenog

Izvršitelj se obvezuje usluge iz Članka 2. ovog ugovora obavljati prema pravilima struke, poštivajući zakonske propise i interne akte poduzeća.

### **Članak 3.**

Izvršitelj će pravodobno upozoriti naručitelja na donošenje novih propisa, odnosno njihovih izmjena, tumačenja nadležnih tijela i sl., kao i o sadržaju proisteklih obveza s rokovima primjene.

Osobi ovlaštenoj od strane naručitelja za suradnju sa davateljem usluga davat će se redovno sve potrebne upute za rad.

Izvršitelj je obavezan obavljati stručnu kontrolu primljenih knjigovodstvenih isprava i drugih dokumenata prije davanja naloga za njihovo knjiženje.

### **Članak 4.**

Izvršitelj je dužan ugovorene obveze izvršavati stručno i ažurno. Izvršitelj nije obavezan sudjelovati u obrani naručitelja za djela koja nisu posljedica njegovog rada, a za koja nije mogao znati ili nije mogao utjecati na ispravno postupanje naručitelja.

### ***Način realizacije usluga***

### **Članak 5.**

Izvršitelj je obavezan najmanje jednom tjedno preuzeti od naručitelja potrebnu dokumentaciju.

Svi popunjeni obrasci, obračuni, virtmanski nalozi, izvještaji i druga dokumentacija predat će se naručitelju od strane izvršitelja u konačnom obliku spremni za potpisivanje i ovjeravanje prije predavanja nadležnoj instituciji, u potrebnom broju primjeraka (uvijek jedan primjerak za arhivu naručitelja).

Izvršitelj je dužan primljene dokumente uredno čuvati prije i poslije knjigovodstvene obrade, kopmletirati ih i izraditi potrebne naloge za knjiženje i plaćanje, kao i propisane izvještaje, obračun i drugo.

### **Članak 6**

Naručitelj će pripremiti svu poslovnu – financijsku dokumentaciju za knjigovodstvenu obradu, kao što su kalkulacije cijena, primke i otpremnice robe, carinska dokumentacija, obrasci platnog prometa i drugo, potpisivati od strane odgovorne osobe i ovjeravati pečatom. Svi prodajni računi koji sadrže obvezu plaćanja poreza na dodanu vrijednost moraju imati jasno iskazan obračun poreza, stopu i svotu poreza, kao i vezu s nabavnim računom u cilju ispravne knjigovodstvene obrade i obračuna pretporeza.

### ***Cijena***

### **Članak 7.**

Naručitelj se obvezuje za izvršene poslove prema ovom ugovoru plaćati davatelju usluga mjesečni paušalni iznos od 1.500,00 Kn, (slovima: tisućpetsto kuna), na osnovu ispostavljenog računa izvršitelja.

Porez na dodanu vrijednost nije zaračunat u gore navedenoj cijeni.

***Nadzor nad provođenjem ugovora***  
**Članak 8.**

Naručitelj ima pravo nadzora nad radom izvršitelja, koji mu je dužan bez odgađanja omogućiti uvid u poslovne knjige i dokumentaciju podzvetnika koja se trenutno nalazi kod izvršitelja.

**Članak 9.**

Svu primljenu dokumentaciju i druge podatke o stanju naručitelja do kojih u svom radu dolazi izvršitelj moraju za njega predstavljati poslovnu tajnu naručitelja i ne smije ih bez odobrenja ovlaštene osobe naručitelja nikome pokazivati ili govoriti o njima. Ova obveza vrijedi trajno, za vrijeme i nakon trajanja ovog ugovora.

***Trajanje ugovora***  
**Članak 10.**

Ovaj ugovor se sklapa na određeno vrijeme od dana 15. srpnja 2020. godine do dana 15. studenog 2020. godine.

***Završne odredbe***  
**Članak 11.**

Na sve odnose koji ovim ugovorm nisu uređeni, primjenjivat će se odredbe propisa Republike Hrvatske.

**Članak 12.**

Ugovorne strane zaključuju ovaj ugovor u dobroj vjeri i nastojat će sve eventualne sporove rješavati sporazumno, a ako u tome ne uspiju ugovaraju nadležnost suda u Zagrebu.

**Članak 13.**

Ovaj ugovor je sastavljen u dva istovjetna primjerka, od kojih svaka strana dobiva po jedan primjerak.

Zagreb, 29.07.2020. godine

Broj ugovora: RAČ / 026-2020

Za ČOPRA MODA u stečaju .d.o.o.

Davorin Kapustić  
Stečajni upravitelj

**Naručitelj** ČOPRA MODA d.o.o.  
u stečaju  
Donja Lomnica, Industrijska cesta 7  
OIB: 47000244098

Za INOVATIVNO UPRAVLJANJE  
NEKRETNINAMA. d.o.o.

Elvira Roter  
direktor

**Izvršitelj** iFM  
INOVATIVNO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA d.o.o.  
ZAGREB